



L'allegato C della legge regionale 4 novembre 2002, n. 33 è integrato dal seguente allegato C bis con la relativa tabella

## ALLEGATO C bis della legge regionale 4 novembre 2002, n. 33

### Requisiti da applicarsi per alberghi e motel esistenti successivamente alla classificazione in corso

#### Disposizioni ordinarie

1. I requisiti obbligatori della seguente tabella si applicano nei seguenti casi:
  - a) alberghi e motel, dotati di classificazione efficace alla data di entrata in vigore della presente deliberazione;
  - b) presentazione al Comune, prima della data di entrata in vigore della presente delibera, di progetti di nuova costruzione o di ristrutturazione edilizia di edifici, per realizzare nuovi alberghi e motel, qualora questi siano classificati dopo l'entrata in vigore della presente modifica.
2. I requisiti della seguente tabella sono obbligatori dalla data immediatamente successiva al termine finale di efficacia dei provvedimenti di classificazione di cui al comma 1, lettere a) e b).
3. E' fatto salvo quanto previsto dall'allegato C ter.

	REQUISITI OBBLIGATORI PER ALBERGHI E MOTEL	STELLE				
		1	2	3	4	5
1.00	PRESTAZIONE DI SERVIZIO					
1.01	SERVIZI DI RICEVIMENTO E PORTINERIA - INFORMAZIONI					
1.01.01	assicurato 16/24 ore con almeno una unità addetta in via esclusiva per ciascun servizio					X
1.01.02	assicurato 16/24 ore con almeno una unità addetta in via esclusiva				X	
1.01.03	assicurato 16/24 ore con un addetto			X		
1.01.04	assicurato 12/24 ore da un addetto	X	X			
1.02	SERVIZIO CUSTODIA VALORI					
1.02.01	cassetta di sicurezza in tutte le camere/suite/junior suite /unità abitative				X	X
1.02.02	in cassaforte dell'albergo ed in cassette di sicurezza singole in almeno il 50% delle camere/suite/junior suite /unità abitative			X		
1.02.03	in cassaforte dell'albergo	X	X			
1.03	SERVIZIO DI NOTTE					
1.03.01	portiere di notte e servizio di ricevimento notturno					X
1.03.02	portiere di notte				X	
1.03.03	addetto disponibile a chiamata	X	X	X		
1.04	ACCOGLIMENTO E TRASPORTO INTERNO DEI BAGAGLI					
1.04.01	assicurato 24/24 ore con un addetto in via esclusiva					X
1.04.02	assicurato 16/24 ore con un addetto			X	X	

1.04.03	Assicurato 12/24 ore a mezzo carrello	X	X			
1.05	SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE					
1.05.01	in sala apposita e/o ristorante				X	X
1.05.02	in sale comuni destinate anche ad altri usi		X	X		
1.05.03	a richiesta del cliente, anche nelle camere/suite/junior suite/ /unità abitative			X	X	X
1.06	SERVIZIO DI BAR NEL LOCALE OVE È UBICATO IL BANCO O NEL PUNTO RISTORO					
1.06.01	assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto				X	X
1.06.02	assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto			X		
1.06.03	assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto o con distributore automatico di bevande nel punto di ristoro	X	X			
1.07	SERVIZIO DI BAR NEI LOCALI COMUNI					
1.07.01	assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto				X	X
1.07.02	assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto			X		
1.08	SERVIZIO DI BAR NELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
1.08.01	assicurato 24/24 ore a cura di una unità addetta					X
1.08.02	assicurato 16/24 ore a cura di una unità addetta				X	
1.08.03	assicurato 12/24 ore			X		
1.09	FRIGO-BAR IN TUTTE LE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
1.09.01	frigo bar in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative				X	X
1.10	DIVISE					
1.10.01	per il personale			X	X	X
1.10.02	per gli addetti al ricevimento, bar, ristorante, camere		X			
1.11	LINGUE ESTERE CORRENTEMENTE PARLATE					
1.11.01	dal gestore o direttore (alberghi 5/4 stelle: 2 lingue; alberghi 3 stelle: 1 lingua )			X	X	X
1.11.02	dal personale di ricevimento portineria e informazioni (alberghi 5 stelle: 3 lingue; alberghi 4 stelle: 2 lingue; albergo 3 stelle: 1 lingua)			X	X	X
1.12	CAMBIO BIANCHERIA (1 = vedi nota in calce)					
1.12.01	lenzuola e federe: tutti i giorni,				X	X
1.12.02	lenzuola e federe: ad ogni cambio di cliente ed almeno tre volte la settimana,			X		
1.12.03	lenzuola e federe: ad ogni cambio di cliente ed almeno due volte la settimana,	X	X			
1.12.04	asciugamani nelle camere o nei bagni: tutti i giorni,			X	X	X

1.12.05	asciugamani nelle camere o nei bagni: ad ogni cambio di cliente ed almeno tre volte la settimana,	X	X			
1.13	ACCESSORI DEI LOCALI - BAGNO PRIVATI: (2 = vedi nota in calce)					
1.13.01	cestino rifiuti	X	X	X	X	X
1.13.02	un asciugamano e una salvietta per persona	X	X	X	X	X
1.13.03	un tappetino, un accappatoio da bagno o telo a persona	X	X	X	X	X
1.13.04	carta igienica, sacchetti igienici e saponetta	X	X	X	X	X
1.13.05	sgabello	X	X	X	X	X
1.13.06	asciugacapelli			X	X	X
1.13.07	materiale per pulizia scarpe (in assenza di apparecchi automatici)			X	X	X
1.14	ACCESSORI NELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
1.14.01	documentazione sull'albergo				X	X
1.14.02	necessario per scrivere			X	X	X
1.15	LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA					
1.15.01	resa entro le 24 ore				X	X
1.16	PULIZIA NELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
1.16.01	una volta al giorno con riassetto pomeridiano				X	X
1.16.02	una volta al giorno	X	X	X		
2.00	DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE					
2.01	SERVIZI IGIENICI E BAGNI					
2.01.01	un lavabo con acqua corrente calda e fredda, specchio e presa di corrente per ogni camera, ove non sussista bagno privato	X	X	X		
2.01.02	un locale bagno completo ogni dieci posti letto non serviti da un locale bagno privato	X	X	X		
2.01.03	presenza di un locale bagno comune completo per l'intera struttura (3 = vedi nota in calce)	X	X	X	X	X
2.02	NUMERO LOCALI-BAGNO PRIVATI IN PERCENTUALE RISPETTO AL NUMERO DELLE CAMERE SUITE/JUNIOR SUITE/ UNITÀ ABITATIVE (4 = vedi nota in calce)					
2.02.01	cento per cento				X	X
2.02.02	ottanta per cento			X		
2.02.03	cinquanta per cento		X			
2.03	CHIAMATA DI ALLARME IN TUTTI I BAGNI (PRIVATI E COMUNI)					
2.03.01	chiamata di allarme in tutti i bagni (privati e comuni)	X	X	X	X	X

2.04	RISCALDAMENTO ( 4 bis = vedi nota in calce)					
2.04.01	in tutto l'esercizio	X	X	X	X	X
2.05	ARIA CONDIZIONATA O IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE (5 = vedi nota in calce)					
2.05.01	in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente nelle camere/suite/junior suite/unità abitative				X	X
2.06	ASCENSORE O SERVIZIO DI MONTACARICHI (6 = vedi nota in calce)					
2.06.01	ascensore o servizio di montacarichi				X	X
2.07	ASCENSORE PER CLIENTI (6 = vedi nota in calce)					
2.07.01	qualunque sia il numero dei piani				X	X
2.07.02	per esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano della reception)		X	X		
2.08	ATTREZZATURE DELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
2.08.01	letto/i, illuminazione generale, tavolino, armadio, comodino specchio, cestino e sedia	X	X	X	X	X
2.08.02	lampade o applique da comodino	X	X	X	X	X
2.08.03	impianto di illuminazione adeguato per leggere o scrivere		X	X	X	X
2.08.04	posabagagli		X	X	X	X
2.08.05	poltrona				X	X
2.09	TELEVISIONE					
2.09.01	TV a colori in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative			X	X	X
2.09.02	TV a colori ad uso comune	X	X	X	X	X
2.09.03	Rete TV satellitare in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative					X
2.09.04	Connessione a internet in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative (7 = vedi nota in calce)				X	X
2.10	RADIO					
2.10.01	in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative				X	X
2.11	CHIAMATA PER IL PERSONALE					
2.11.01	chiamata telefonica diretta			X	X	X
2.11.02	Chiamata con citofono	X	X			
2.12	TELEFONO NELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
2.12.01	Abilitato alla chiamata esterna diretta			X	X	X
2.12.02	non abilitato alla chiamata esterna diretta		X			

2.13	LINEE TELEFONICHE ESTERNE					
2.13.01	due linee telefoniche con apparecchio ad uso comune					X
2.13.02	una linea telefonica con apparecchio ad uso comune	X	X	X	X	
2.14	SERVIZI ELETTRONICI					
2.14.01	telex e/o fax con linea dedicata				X	X
2.14.02	telex e/o fax	X	X	X		
2.14.03	servizio internet riservato agli alloggiati (7 = vedi nota in calce)			X	X	X
2.14.04	servizio fotocopiatrice	X	X	X	X	X
2.15	AREE AD USO COMUNE					
2.15.01	una o più aree ad uso comune di superficie complessiva non inferiore a mq. 15 che può coincidere con la sala ristorante o piccola colazione	X				
2.15.02	di superficie complessiva non inferiore a mq. 2 per ognuno dei primi venti posti letto, mq. 0,75 per ognuno degli ulteriori posti letto fino al quarantesimo posto letto e di mq. 0,50 per ogni posto letto oltre il quarantesimo posto letto, che possono coincidere con la sala ristorante o piccola colazione		X			
2.15.03	come 2.15.02, maggiorata del quindici per cento,			X		
2.15.04	come 2.15.02, maggiorata del venticinque per cento,				X	
2.15.05	come 2.15.02, maggiorata del cinquanta per cento,					X
2.16	SERVIZIO RISTORANTE					
2.16.01	in locale apposito					X
2.16.02	servizio di ristorante reso anche nelle camere suite/junior suite/unità abitative, negli orari previsti per la ristorazione a richiesta del cliente					X
2.17	BAR E PUNTO DI RISTORO					
2.17.01	bar in area o sala apposite				X	X
2.17.02	bar in locale comune			X		
2.17.03	punto ristoro con addetto o distributore automatico di bevande in locale comune	X	X			
2.18	SALA RISERVATA PER RIUNIONI					
2.18.01	sala riservata per riunioni				X	X
2.19	INGRESSO PROTETTO DA PORTICO O PENSILINA (6 = vedi nota in calce)					
2.19.01	Ingresso protetto da portico o pensilina					X
2.20	LOCALE DI SERVIZIO AI PIANI CON EVENTUALE BAGNO COMUNE					
2.20.01	locale di servizio ai piani o apposito armadio per il ricovero della biancheria ai piani				X	X
2.21	SERVIZIO DI PARCHEGGIO RISERVATO/GARAGE					

