

L'allegato C della legge regionale 4 novembre 2002, n. 33 è integrato dal seguente allegato C bis con la relativa tabella

ALLEGATO C bis della legge regionale 4 novembre 2002, n. 33

Requisiti da applicarsi per alberghi e motel esistenti
successivamente alla classificazione in corso

Disposizioni ordinarie

1. I requisiti obbligatori della seguente tabella si applicano nei seguenti casi:
 - a) alberghi e motel, dotati di classificazione efficace alla data di entrata in vigore della presente deliberazione;
 - b) presentazione al Comune, prima della data di entrata in vigore della presente delibera, di progetti di nuova costruzione o di ristrutturazione edilizia di edifici, per realizzare nuovi alberghi e motel, qualora questi siano classificati dopo l'entrata in vigore della presente modifica.
2. I requisiti della seguente tabella sono obbligatori dalla data immediatamente successiva al termine finale di efficacia dei provvedimenti di classificazione di cui al comma 1, lettere a) e b).
3. E' fatto salvo quanto previsto dall'allegato C ter.

	REQUISITI OBBLIGATORI PER ALBERGHI E MOTEL	STELLE				
		1	2	3	4	5
1.00	PRESTAZIONE DI SERVIZIO					
1.01	SERVIZI DI RICEVIMENTO E PORTINERIA - INFORMAZIONI					
1.01.01	assicurato 16/24 ore con almeno una unità addetta in via esclusiva per ciascun servizio					X
1.01.02	assicurato 16/24 ore con almeno una unità addetta in via esclusiva				X	
1.01.03	assicurato 16/24 ore con un addetto			X		
1.01.04	assicurato 12/24 ore da un addetto	X	X			
1.02	SERVIZIO CUSTODIA VALORI					
1.02.01	cassetta di sicurezza in tutte le camere/suite/junior suite /unità abitative				X	X
1.02.02	in cassaforte dell'albergo ed in cassette di sicurezza singole in almeno il 50% delle camere/suite/junior suite /unità abitative			X		
1.02.03	in cassaforte dell'albergo	X	X			
1.03	SERVIZIO DI NOTTE					
1.03.01	portiere di notte e servizio di ricevimento notturno					X
1.03.02	portiere di notte				X	
1.03.03	addetto disponibile a chiamata	X	X	X		
1.04	ACCOGLIMENTO E TRASPORTO INTERNO DEI BAGAGLI					
1.04.01	assicurato 24/24 ore con un addetto in via esclusiva					X
1.04.02	assicurato 16/24 ore con un addetto			X	X	

1.04.03	Assicurato 12/24 ore a mezzo carrello	X	X			
1.05	SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE					
1.05.01	in sala apposita e/o ristorante				X	X
1.05.02	in sale comuni destinate anche ad altri usi		X	X		
1.05.03	a richiesta del cliente, anche nelle camere/suite/junior suite/ /unità abitative			X	X	X
1.06	SERVIZIO DI BAR NEL LOCALE OVE È UBICATO IL BANCO O NEL PUNTO RISTORO					
1.06.01	assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto				X	X
1.06.02	assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto			X		
1.06.03	assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto o con distributore automatico di bevande nel punto di ristoro	X	X			
1.07	SERVIZIO DI BAR NEI LOCALI COMUNI					
1.07.01	assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto				X	X
1.07.02	assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto			X		
1.08	SERVIZIO DI BAR NELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
1.08.01	assicurato 24/24 ore a cura di una unità addetta					X
1.08.02	assicurato 16/24 ore a cura di una unità addetta				X	
1.08.03	assicurato 12/24 ore			X		
1.09	FRIGO-BAR IN TUTTE LE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
1.09.01	frigo bar in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative				X	X
1.10	DIVISE					
1.10.01	per il personale			X	X	X
1.10.02	per gli addetti al ricevimento, bar, ristorante, camere		X			
1.11	LINGUE ESTERE CORRENTEMENTE PARLATE					
1.11.01	dal gestore o direttore (alberghi 5/4 stelle: 2 lingue; alberghi 3 stelle: 1 lingua)			X	X	X
1.11.02	dal personale di ricevimento portineria e informazioni (alberghi 5 stelle: 3 lingue; alberghi 4 stelle: 2 lingue; albergo 3 stelle: 1 lingua)			X	X	X
1.12	CAMBIO BIANCHERIA (1 = vedi nota in calce)					
1.12.01	lenzuola e federe: tutti i giorni,				X	X
1.12.02	lenzuola e federe: ad ogni cambio di cliente ed almeno tre volte la settimana,			X		
1.12.03	lenzuola e federe: ad ogni cambio di cliente ed almeno due volte la settimana,	X	X			
1.12.04	asciugamani nelle camere o nei bagni: tutti i giorni,			X	X	X

1.12.05	asciugamani nelle camere o nei bagni: ad ogni cambio di cliente ed almeno tre volte la settimana,	X	X			
1.13	ACCESSORI DEI LOCALI - BAGNO PRIVATI: (2 = vedi nota in calce)					
1.13.01	cestino rifiuti	X	X	X	X	X
1.13.02	un asciugamano e una salvietta per persona	X	X	X	X	X
1.13.03	un tappetino, un accappatoio da bagno o telo a persona	X	X	X	X	X
1.13.04	carta igienica, sacchetti igienici e saponetta	X	X	X	X	X
1.13.05	sgabello	X	X	X	X	X
1.13.06	asciugacapelli			X	X	X
1.13.07	materiale per pulizia scarpe (in assenza di apparecchi automatici)			X	X	X
1.14	ACCESSORI NELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
1.14.01	documentazione sull'albergo				X	X
1.14.02	necessario per scrivere			X	X	X
1.15	LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA					
1.15.01	resa entro le 24 ore				X	X
1.16	PULIZIA NELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
1.16.01	una volta al giorno con riassetto pomeridiano				X	X
1.16.02	una volta al giorno	X	X	X		
2.00	DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE					
2.01	SERVIZI IGIENICI E BAGNI					
2.01.01	un lavabo con acqua corrente calda e fredda, specchio e presa di corrente per ogni camera, ove non sussista bagno privato	X	X	X		
2.01.02	un locale bagno completo ogni dieci posti letto non serviti da un locale bagno privato	X	X	X		
2.01.03	presenza di un locale bagno comune completo per l'intera struttura (3 = vedi nota in calce)	X	X	X	X	X
2.02	NUMERO LOCALI-BAGNO PRIVATI IN PERCENTUALE RISPETTO AL NUMERO DELLE CAMERE SUITE/JUNIOR SUITE/ UNITÀ ABITATIVE (4 = vedi nota in calce)					
2.02.01	cento per cento				X	X
2.02.02	ottanta per cento			X		
2.02.03	cinquanta per cento		X			
2.03	CHIAMATA DI ALLARME IN TUTTI I BAGNI (PRIVATI E COMUNI)					
2.03.01	chiamata di allarme in tutti i bagni (privati e comuni)	X	X	X	X	X

2.04	RISCALDAMENTO (4 bis = vedi nota in calce)					
2.04.01	in tutto l'esercizio	X	X	X	X	X
2.05	ARIA CONDIZIONATA O IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE (5 = vedi nota in calce)					
2.05.01	in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente nelle camere/suite/junior suite/unità abitative				X	X
2.06	ASCENSORE O SERVIZIO DI MONTACARICHI (6 = vedi nota in calce)					
2.06.01	ascensore o servizio di montacarichi				X	X
2.07	ASCENSORE PER CLIENTI (6 = vedi nota in calce)					
2.07.01	qualunque sia il numero dei piani				X	X
2.07.02	per esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano della reception)		X	X		
2.08	ATTREZZATURE DELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
2.08.01	letto/i, illuminazione generale, tavolino, armadio, comodino specchio, cestino e sedia	X	X	X	X	X
2.08.02	lampade o applique da comodino	X	X	X	X	X
2.08.03	impianto di illuminazione adeguato per leggere o scrivere		X	X	X	X
2.08.04	posabagagli		X	X	X	X
2.08.05	poltrona				X	X
2.09	TELEVISIONE					
2.09.01	TV a colori in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative			X	X	X
2.09.02	TV a colori ad uso comune	X	X	X	X	X
2.09.03	Rete TV satellitare in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative					X
2.09.04	Connessione a internet in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative (7 = vedi nota in calce)				X	X
2.10	RADIO					
2.10.01	in tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative				X	X
2.11	CHIAMATA PER IL PERSONALE					
2.11.01	chiamata telefonica diretta			X	X	X
2.11.02	Chiamata con citofono	X	X			
2.12	TELEFONO NELLE CAMERE/SUITE/JUNIOR SUITE/UNITÀ ABITATIVE					
2.12.01	Abilitato alla chiamata esterna diretta			X	X	X
2.12.02	non abilitato alla chiamata esterna diretta		X			

2.13	LINEE TELEFONICHE ESTERNE					
2.13.01	due linee telefoniche con apparecchio ad uso comune					X
2.13.02	una linea telefonica con apparecchio ad uso comune	X	X	X	X	
2.14	SERVIZI ELETTRONICI					
2.14.01	telex e/o fax con linea dedicata				X	X
2.14.02	telex e/o fax	X	X	X		
2.14.03	servizio internet riservato agli alloggiati (7 = vedi nota in calce)			X	X	X
2.14.04	servizio fotocopiatrice	X	X	X	X	X
2.15	AREE AD USO COMUNE					
2.15.01	una o più aree ad uso comune di superficie complessiva non inferiore a mq. 15 che può coincidere con la sala ristorante o piccola colazione	X				
2.15.02	di superficie complessiva non inferiore a mq. 2 per ognuno dei primi venti posti letto, mq. 0,75 per ognuno degli ulteriori posti letto fino al quarantesimo posto letto e di mq. 0,50 per ogni posto letto oltre il quarantesimo posto letto, che possono coincidere con la sala ristorante o piccola colazione		X			
2.15.03	come 2.15.02, maggiorata del quindici per cento,			X		
2.15.04	come 2.15.02, maggiorata del venticinque per cento,				X	
2.15.05	come 2.15.02, maggiorata del cinquanta per cento,					X
2.16	SERVIZIO RISTORANTE					
2.16.01	in locale apposito					X
2.16.02	servizio di ristorante reso anche nelle camere suite/junior suite/unità abitative, negli orari previsti per la ristorazione a richiesta del cliente					X
2.17	BAR E PUNTO DI RISTORO					
2.17.01	bar in area o sala apposite				X	X
2.17.02	bar in locale comune			X		
2.17.03	punto ristoro con addetto o distributore automatico di bevande in locale comune	X	X			
2.18	SALA RISERVATA PER RIUNIONI					
2.18.01	sala riservata per riunioni				X	X
2.19	INGRESSO PROTETTO DA PORTICO O PENSILINA (6 = vedi nota in calce)					
2.19.01	Ingresso protetto da portico o pensilina					X
2.20	LOCALE DI SERVIZIO AI PIANI CON EVENTUALE BAGNO COMUNE					
2.20.01	locale di servizio ai piani o apposito armadio per il ricovero della biancheria ai piani				X	X
2.21	SERVIZIO DI PARCHEGGIO RISERVATO/GARAGE					

2.21.01	servizio di parcheggio custodito					X
2.21.02	servizio di parcheggio riservato per almeno il 50% delle camere/suite/junior suite/unità abitative				X	
3.00	QUALITÀ E STATO DI CONSERVAZIONE					
3.01	SILENZIOSITÀ					
3.01.01	insonorizzazione di tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative					X
3.02	QUALITÀ E STATO DI CONSERVAZIONE					
3.02.01	camere (dotazione da letto, arredi, tendaggi, pavimentazione e tappeti, pareti, illuminazione)					
	ottimo				X	X
	buono			X		
	soddisfacente/ decoroso	X	X			
3.02.02	bagni (pareti, pavimenti, arredi, sanitari, rubinetteria)					
	ottimo				X	X
	buono			X		
	soddisfacente/ decoroso	X	X			
3.02.03	sale soggiorno e altri locali comuni (arredi, pavimentazione, tappeti, pareti, tendaggi, illuminazione)					
	ottimo				X	X
	buono			X		
	soddisfacente/decoroso	X	X			
3.02.04	Aspetto esterno (facciata, balconi, serramenti e infissi)					
	ottimo				X	X
	buono			X		
	soddisfacente/decoroso	X	X			

NOTE.

- (1) il cambio delle lenzuola, delle federe e degli asciugamani può avvenire con una frequenza minore rispetto a quella prescritta, a seguito di scelta del cliente a tutela dell'ambiente;
- (2) le camere senza bagno privato devono avere i requisiti di cui ai punti 1.13.01, 1.13.02, 1.13.04, 1.13.05 ;
- (3) qualora tutte le camere/suite/junior suite/unità abitative, siano dotate di locali bagno privati completi ai sensi della nota n. 4, il requisito di un locale bagno comune completo si intenderà assolto con un locale bagno dotato di lavabo e vaso all'inglese ;
- (4) per locale bagno completo si intende quello dotato di lavabo, vaso all'inglese, vasca da bagno o doccia, bidet fisso o abbattibile a scomparsa ; per gli alberghi e motel già classificati al 31 dicembre 2005 è consentito un servizio alternativo al bidet quale la doccia a telefono;
- (4 bis) requisito non obbligatorio per strutture ricettive con sola apertura estiva;
- (5) requisito non obbligatorio per strutture ricettive in località montane;
- (6) tale requisito è obbligatorio per le nuove costruzioni; per gli immobili esistenti l'obbligo sussiste se tecnicamente realizzabile e ove consentito dalle norme vigenti;
- (7) requisito obbligatorio ove sia disponibile la rete telematica.